INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1250 de 2025
FECHA: 26 -05-2025

CONTRATISTA: JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1250 de 2025.

CUOTA 02

1 Apoyar con las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.

● La contratista proporcionó asistencia en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro de la cuota final de los Prestadores de Servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación, comprobando que los datos proporcionados contengan las fechas y firmas en formato original conforme a las regulaciones del Sistema de Gestión de Calidad orientado al MIPG.

2. Apoyar con las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad y la atención efectiva a las ciudadanías asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.

- Apoyé la elaboración de SOLPED creación mediante la transacción ME51N. realización y confirmación de OFERTA mediante las transacciones ME41 y ME47 de los contratistas asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema SAP, de la contratación de los periodos MAYO y suministro la información en la base de datos en Excel dispuesta para este fin.

3. Apoyar las actividades para mejorar la eficiencia del gasto público mediante la organización y gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.

- Ejercí revisión de las cuentas de los PS del mes de mayo de 2025 asignadas en la Matriz de “Control Consecutivos SDR” por Andrés Felipe Ramírez Lerma.

4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo.

- Apoyé en la revisión y seguimiento del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión de los documentos de cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para subir al SAP, verificando que se

encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR”

5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.

- Apoyé en cargue del DS, Informe de supervisión y Seguridad social de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación. al SAP para su radicación del mes de mayo de 2025.

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a la Reunión de Financiero realizada semanalmente para llevar un seguimiento del trabajo realizado en el área.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN
EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF



JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
1143856987